



Euroopan unioni

Euroopan aluekehitysrahasto

Euroopan sosiaalirahasto

Vipuvoimaa

EU:lta

2014–2020

ESR-Henkilö

Tunnistautuminen ESR-Henkilö -järjestelmässä

Käyttöohje toteuttajille

28.9.2015

SISÄLLYSLUETTELO

1	Yleistä tunnistautumisesta	3
2	Kirjautuminen ESR-Henkilö -järjestelmään Katso-tunnistautumispalvelun kautta	3
2.1	<i>Hankekohtainen salasana</i>	8

1 Yleistä tunnistautumisesta

EURA 2014 -järjestelmän sähköisiä asiointipalveluja **ei voi käyttää ilman sähköistä tunnistautumista** (laki alueiden kehittämisen ja rakennerahastohankkeiden rahoittamisesta (8/2014) 23 §: *Tuen hakeminen EURA 2014 -tietojärjestelmässä edellyttää vahvaa sähköistä tunnistautumista*).

EURA 2014 -järjestelmään ja siihen liittyvään ESR-Henkilö -järjestelmään kirjaututtaessa käytetään Verohallinnon maksutonta Katso-tunnistautumispalvelua, joka yhdistää toisiinsa henkilön, organisaation ja henkilön oikeuden edustaa organisaatiota. Vahvaan tunnistautumiseen käytetään käyttäjätunnusta, kiinteää salasanaa ja kertakäyttöisiä vaihtuvia salasanoja.

EURA 2014 -asiointiin on Katso-palvelussa olemassa kaksi erilaista työ- ja elinkeinoministeriön palveluihin kuuluvaa rakennerahastopalveluiden asiointiroolia:

- **EURA 2014 -asiointi/nimenkirjoittaja**, jolla voi täyttää ja jättää kaikki lomakkeet viranomaiskäsitteilyyn (vastaa allekirjoitusta)
- **EURA 2014 -asiointi/valmistelija**, jolla voi täyttää kaikkia lomakkeita, mutta ei voi jättää niitä viranomaiskäsitteilyyn

ESR-Henkilö -palvelua voi käyttää sekä EURA 2014 -asiointi/nimenkirjoittaja että EURA 2014 -asiointi/valmistelija -asiointirooleilla.

Ensimmäisellä kirjautumiskerralla pyydetään palvelun käyttäjää perehtymään ja hyväksymään ESR-Henkilö -järjestelmän käyttöehdot. Seuraavilla kirjautumiskerroilla palvelun käyttäjälle näytetään käyttöehdot uudelleen mutta hankkeeseen pääsee jatkamaan suoraan linkistä.

Käyttöehdot pohjautuvat järjestelmän rekisteriselosteeseen. Käyttöehdoissa kuvataan järjestelmään rekisteröitävän tiedon suojaamiseen ja käyttämiseen liittyvät periaatteita, vastuunjako ja muita vaatimuksia. Tarkemmalla tasolla vaatimukset on kuvattu järjestelmän rekisteriselosteessa.

2 Kirjautuminen ESR-Henkilö -järjestelmään Katso-tunnistautumispalvelun kautta

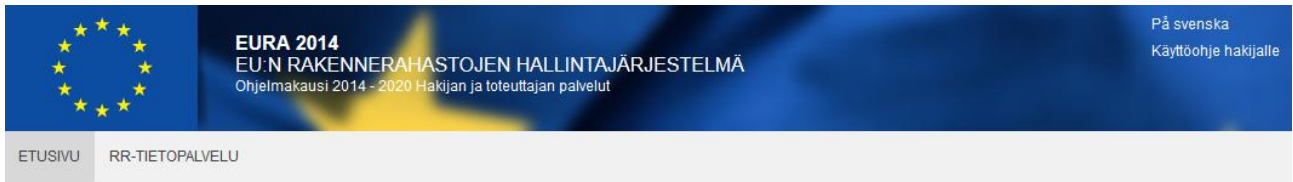
Kirjautuminen ESR-Henkilö -järjestelmään tapahtuu EURA 2014 -palvelun kirjautumissivun kautta:
<https://www.eura2014.fi>

Valitse kirjautumissivulta ensin Kirjautu EURA 2014 -palveluihin ja sen jälkeen valitse linkki ESR Henkilö -palvelu.

Tässä yhteydessä tarvitset:

- Katso-käyttäjätunnuksen
- kiinteän salasanan
- vaihtuvan kertakäyttösalasanan.

Klikkaa pääsivulla painiketta ESR Henkilö -palvelu.



EURO-järjestelmän tiedotteet

07.05.2014 Hankehakemuksen ja Katso-tunnistautumisen käyttöohjeet ovat ladattavissa myös ilman kirjautumista oikean yläkulman linkistä "Käyttöohje hakijalle".

EURO 2014 - EU:n rakennerahastohankkeiden sähköisen asiointin palvelut hankkeiden hakijoille ja toteuttajille ohjelmakaudella 2014–2020

EURO 2014 on Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ja Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR) osarahoittamien hankkeiden hallinnointiin tarkoitettu sähköisen asiointin palvelukokonaisuus ohjelmakaudella 2014–2020.

EURO 2014:n palveluilla hoidetaan mm. hankehakemusten, maksushakemusten ja seurantalomakkeiden sekä loppuraporttien toimittaminen ja käsittely sekä hankehallinnointiin liittyvien päätösten valmistelu ja vastaanotto. Sähköisen hankehallinnointiin yhteydessä syntyvistä tiedoista muodostetaan Suomen rakennerahastotoiminnan toteutumista kuvaavat raportointitiedot sekä kansallisiin tarkoituksiin että Euroopan komissiolle.

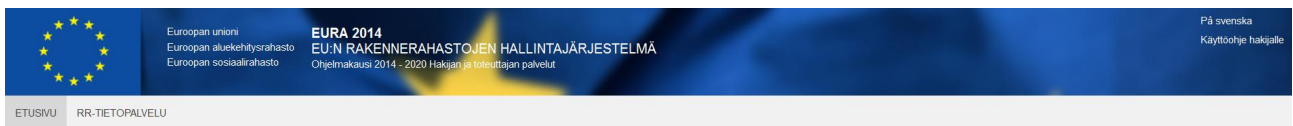
Palvelun omistaa työ- ja elinkeinoministeriö. Palvelun kehitystä ja ylläpitoa rahoitetaan osittain Suomen Kestävää kasvua ja työtä 2014–2020 -rakennerahasto-ohjelmasta.

[Kirjaudu EURO 2014 -palveluihin](#)

[ESR-Henkilö -palvelu](#)

Kuva 1. Siirtyminen ESR-Henkilö -palveluihin

Klikkaa seuraavalla sivulla painiketta *Kirjaudu ESR-Henkilö -palveluun Katso-tunnisteella*.



ESR Henkilö -palvelu

EU:n komission hyväksymän Suomen ohjelma-asiakirjan mukaista rahoituksen kohdentumista sekä ohjelma-asiakirjassa Suomelle asetettujen tavoitteiden toteutumista seurataan keräämällä tietoja hankkeisiin osallistuneista henkilöistä. Näiden tietojen raportointia varten on hallintoviranomainen toteuttanut ESR Henkilö -nimisen palvelun.

Talennusosoikeus palveluun myönnetään selläisen ESR-hankkeen päätoteuttajalle, jonka hankkeeseen sisältyy toimenpiteitä, joista rekisteriointivelvollisuus syntyy ESR-asetuksessa (EU 1304/2013) on määritelty, mitä tietoja tulee kerätä ESR-toimiin osallistuneista.

Talennusosoikeuden käyttäminen edellyttää vahvaa tunnistautumista Katso -tunnistella ESR Henkilö -palvelussa käytetään samoja Katso -rooleja kuin EURO 2014 -asiointipalvelussa (EURO 2014 -asiointinimenkirjoittaja tai EURO 2014 -asiointivalmistelija). Myös Katso-paakäyttäjärooleilla voidaan kirjata palveluun, sillä Katso-pääkäyttäjällä on aina organisaation nimenkirjoitusosoikeus.

ESR Henkilö -rekisteriseloste

[Kirjaudu ESR Henkilö -palveluun Katso-tunnisteella](#)

Kuva 2. Kirjautuminen ESR-Henkilö -palveluun Katso-tunnisteella
Syötä Katso-käyttäjätunnukseksi ja kiinteä salasanasasi.

Suomeksi [På svenska](#) [In English](#) [Poistu](#)

Tervetuloa

Käyttämäsi palvelu vaatii sähköisen tunnistautumisen.

Ohjeet

Jos sinulla on käyttäjätunnus, ole hyvä ja anna käyttäjätunnus ja salasana tunnistautumista varten. Jos sinulla ei ole käyttäjätunnusta, voit perustaa sen Katso-palvelussa osoitteessa <https://yritys.tunnistus.fi>

Tunnistautuminen

Syötä käyttäjätunnus ja salasana.

Käyttäjätunnus:

Salasana:

Kuva 3. Katso-käyttäjätunnuksen ja kiinteän salasanan syöttäminen

Syötä kertakäyttösalausanalistasi seuraava kertakäyttösalausana. Järjestelmä näyttää vaadittavan salasanan järjestysnumeron.

Suomeksi [På svenska](#) [In English](#) [Poistu](#)

Ohjeet

Sinun tulee syöttää seuraava kertakäyttösalausana listaltasi. Uuden kertakäyttösalausanalistan saat Katso-palvelusta osoitteesta <https://yritys.tunnistus.fi>

Tunnistautuminen

Syötä kertakäyttösalausanalistasi seuraava kertakäyttösalausana.

Salasanan järjestysnumero: 10

Käyttäjätunnus:

Kertakäyttösalausana:

Kuva 4. Kertakäyttösalausanan syöttäminen

Mikäli tunnistautuminen onnistuu, järjestelmä näyttää tästä kiittauksen.

Suomeksi [På svenska](#) [In English](#) [Poistu](#)

Ohjeet

Jos tämä sivu jää näkyviin, siirry eteenpäin valitsemalla Jatka. Painiketta ei näytetä, jos selaimessasi on JavaScript päällä.

Tunnistautuminen onnistui

Jos tämä sivu jää näkyviin, siirry eteenpäin valitsemalla Jatka. Painiketta ei näytetä, jos selaimessasi on JavaScript päällä.

Kuva 5. Tunnistautumisen onnistuminen

Olet nyt kirjautunut EURA 2014 -järjestelmään. Käyttäjän nimi, organisaatio ja rooli siirtyvät ESR-Henkilöön Katso -palvelusta.

Katso-tunnistautuminen on organisaatiokohtainen / y-tunnuskohtainen tunnistautuminen. Tämän vuoksi sivulla on listaus kaikista kyseisen organisaation ESR-hankkeista, joista tallennetaan tietoja hankkeisiin osallistuneista henkilöistä.

ESR Henkilö -palveluun tallennettujen henkilötietojen arkaluontoisuuden vuoksi hankekohtaiseen tietoon pääsy on rajattu vain kyseiseen hankkeeseen oikeutetulle käyttäjälle EURA 2014 -palvelun hankekohtaisen salasanan avulla. Hankekohtainen salasana vaaditaan aina riippumatta siitä onko sen käyttö valittu pakolliseksi EURA 2014 - palvelussa.

Mikäli salasana on ESR-Henkilö -palvelun käyttäjältä kadonnut tai salasana on jonkin muun syyn vuoksi muutettava, voi hankkeen toteuttajaorganisaation Katso-pääkäyttäjä muuttaa sen EURA 2014 -järjestelmässä. Salasanan muuttamisen jälkeen pääkäyttäjän on ilmoitettava antamansa uusi salasana ESR-Henkilö -palvelun käyttäjälle.

Kirjaudu hankkeelle valitsemalla hakemusnumero.

ETUSIVU RR-TIETOPALVELU

Katso-tunnistautumispalvelulla ESR-henkilörekisteriin kirjautunut käyttäjä

Kirjaudu ulos palvelusta

Käyttäjän nimi:

Katso-tunnistautuminen on organisaatiokohtainen / y-tunnuskohtainen tunnistautuminen. Tämän vuoksi sivulla on listaus kaikista kyseisen organisaation ESR-hankkeista, joista tallennetaan tietoja hankkeisiin osallistuneista henkilöistä.

ESR Henkilö -palveluun tallennettujen henkilötietojen arkaluontoisuuden vuoksi hankekohtaiseen tietoon pääsy on rajattu vain kyseiseen hankkeeseen oikeutetulle käyttäjälle EURA 2014 -palvelun hankekohtaisen salasanan avulla. Hankekohtainen salasana vaaditaan aina riippumatta siitä onko sen käyttö valittu pakolliseksi EURA 2014 - palvelussa.

Mikäli salasana on ESR Henkilö -palvelun käyttäjältä kadonnut tai salasana on jonkin muun syyn vuoksi muutettava, voi hankkeen toteuttajaorganisaation Katso-pääkäyttäjä muuttaa sen EURA 2014 -järjestelmässä. Salasanan muuttamisen jälkeen pääkäyttäjän on ilmoitettava antamansa uusi salasana ESR Henkilö -palvelun käyttäjälle.

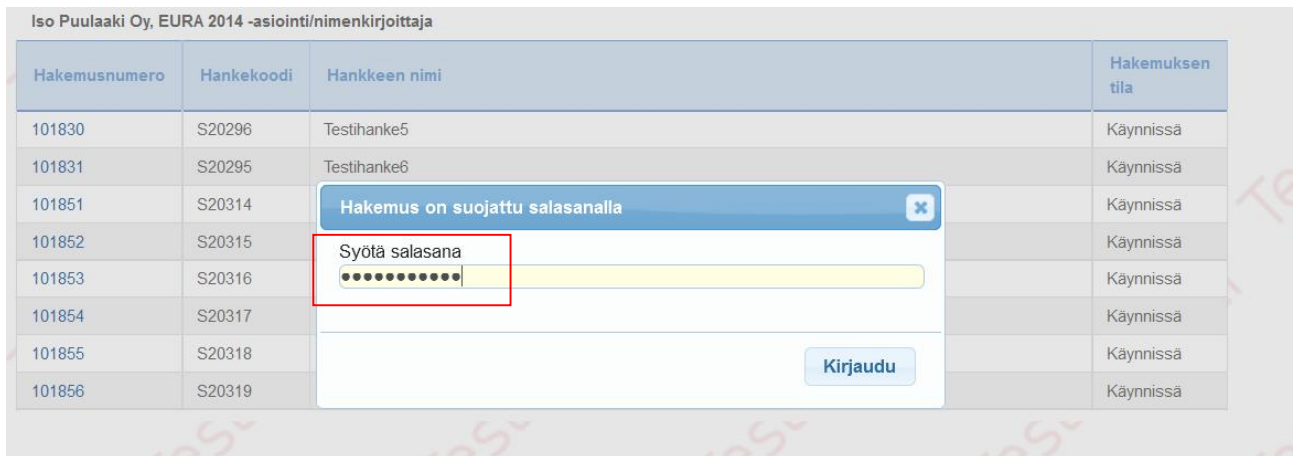
ORGANISAATIOT JA HAKEMUKSET

Iso Puulaaki Oy, EURA 2014 -asiointi/nimenkirjoittaja

Hakemusnumero	Hankekoodi	Hankkeen nimi	Hakemuksen tila
101830	S20296	Testihanke5	Käynnissä
101831	S20295	Testihanke6	Käynnissä

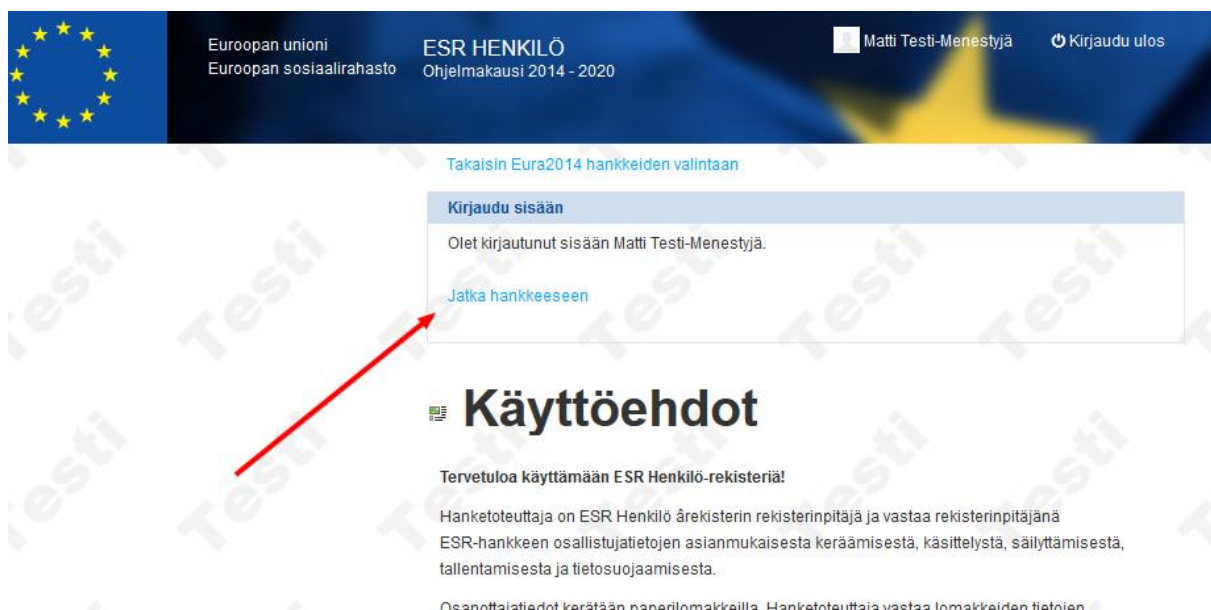
Kuva 6. ESR-Henkilö -palvelun hankkeen valinta

Syötä hankekohtainen salasana.



Kuva 7. Hankekohtaisen salasanan syöttäminen

Siirry linkistä hankkeen etusivulle.



Kuva 8. Siirry käyttöehdot-sivun linkistä valitulle hankkeelle

2.1 Hankekohtainen salasana

Hankehakemuksen täyttäjällä on annettu omalle hakemukselleen salasanan uuden hakemuksen perustamisen yhteydessä.

ESR-Henkilö -palveluun tallennettujen henkilötietojen arkaluontoisuuden vuoksi hankekohtainen salasana vaaditaan aina riippumatta siitä onko toteuttajaorganisaation Katso-pääkäyttäjä valinnut sen käytön pakolliseksi EURA 2014 -palvelussa.

Mikäli salasana on ESR-Henkilö -palvelun käyttäjältä kadonnut tai salasana on jonkin muun syyn vuoksi muutettava, voi hankkeen toteuttajaorganisaation Katso-pääkäyttäjä muuttaa sen EURA 2014 -järjestelmässä.

Hakemuskohtaisen salasanan muuttaminen (Katso-pääkäyttäjän toimenpide) on ohjeistettu EURA 2014 -käyttöohjeessa Katso-tunnistautuminen EURA 2014 -järjestelmässä.